



*Ihr Inhalt ist es wert  
Your content deserves it*



Wir suchen SIE als

## **Teamassistent m/w (Teilzeit)**

Für unsere internationalen Kunden, entwickeln und produzieren wir Koffer für den Transport, und zur Präsentation. In einem breiten Spektrum mit vielen Anwendungsmöglichkeiten, verpacken wir alles, von der Messtechnik, über medizinische Geräte bis hin zu Filmkameras.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir Sie, zum nächst möglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgaben zur Unterstützung unseres Teams:

- Terminverfolgung
- Ein guter telefonischer Kontakt zu unseren Kunden und Lieferanten
- Messevor- und nachbereitung
- Kontaktpflege
- Einkauf

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder haben Erfahrung im Back-Office
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse und sind geübt im Umgang mit Microsoft-Anwendungen
- Englisch „in Wort und Schrift“ ist von Vorteil
- Sie sind kontaktfreudig und es fällt Ihnen leicht am Telefon überzeugend zu kommunizieren

Wir bieten Ihnen:

- Kurze Entscheidungswege
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Dynamische und offene Unternehmenskultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen sowie ein Lichtbild und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an:

EISELE Case-Systems GmbH  
Matthias Eisele  
Siemensstr. 14  
84323 Massing  
[karriere@eisele-koffer.com](mailto:karriere@eisele-koffer.com)